

## Production de rapports détaillés

Les clients des solutions pour entreprises Visa ont accès à leurs données de transactions au moyen de plusieurs rapports différents fournis par leur émetteur de cartes. Vous trouverez ci-dessous une brève description des types de rapports disponibles ainsi qu'une liste des rapports les plus souvent demandés. Chaque émetteur de cartes propose des rapports qui peuvent différer de ceux décrits ci-dessous ainsi que d'autres rapports qui ne figurent pas sur la liste. Pour obtenir la liste complète des rapports offerts par l'émetteur de cartes, veuillez communiquer avec une institution financière émettrice de cartes Visa.

### Rapports d'analyse des dépenses

Les rapports d'analyse des dépenses offrent de l'information détaillée sur les dépenses engagées au moyen d'un programme de cartes. Ces rapports vous permettent d'analyser les dépenses pour chacun des secteurs et des titulaires de carte.

### Rapports de gestion des programmes

Les rapports de gestion des programmes indiquent l'état du compte du titulaire de carte et fournit de l'information sur ses activités. Ces rapports vous permettent de visualiser les tendances relatives à l'utilisation de la carte par le titulaire et d'analyser l'évolution du programme de cartes.

### Rapports d'anomalies

Les rapports d'anomalies offrent de l'information sur les titulaires de carte et des statistiques sur leurs transactions et traitent plus particulièrement des activités du compte qui peuvent déroger aux politiques d'achat de l'entreprise.

Au nombre des rapports les plus en demande figurent les suivants :

#### *Sommaire trimestriel ou annuel sur le titulaire de carte*

- Ce rapport résume les dépenses des titulaires de carte individuels au cours d'une année ou d'un trimestre donné.

#### *Sommaire trimestriel ou annuel de l'entreprise*

- Ce rapport résume les dépenses de l'entreprise au cours d'une année ou d'un trimestre donné.

#### *Dépenses de l'entreprise*

- Ce rapport permet d'obtenir une vue d'ensemble des dépenses effectuées par les services et l'entreprise dans son ensemble au cours d'une période donnée. Les montants totaux pour toutes les transactions peuvent être affichés par service.

#### *Dépenses en fonction du code des catégories de marchands (CCM)*

- Ce rapport fournit de l'information sur les transactions effectuées par le titulaire de carte dans certains CCM. Ces rapports vous permettent d'analyser les dépenses effectuées chez les fournisseurs d'un secteur en particulier ou de comparer les dépenses entre les différents secteurs.

#### *Dépenses par fournisseur*

- Ce rapport affiche le volume de transactions par fournisseur et peut être utilisé pour analyser les dépenses auprès des différents fournisseurs afin de pouvoir négocier des rabais en fonction du volume d'achat.

#### *Dépenses effectuées auprès de fournisseurs non privilégiés*

- Ce rapport dresse une liste de tous les achats effectués auprès des fournisseurs non privilégiés dans un CCM. Ce rapport indique si oui ou non les titulaires de carte respectent les politiques d'achat de l'entreprise. En cas de dérogation aux politiques, la direction peut demander aux titulaires de carte de plutôt faire appel à des fournisseurs privilégiés.