



## Programme de la carte Visa® Approvisionnement

### LA CARTE VISA APPROVISIONNEMENT EST IDÉALE POUR LES ENTREPRISES AYANT :

- des ventes annuelles ou un budget d'exploitation de plus de 10 millions de dollars
- plus de 50 employés
- des dépenses d'approvisionnement pour les activités courantes (c.-à-d. fournitures de bureau, messagerie, équipement informatique)
- besoin de rationaliser le processus d'approvisionnement

### AVANTAGES COMMERCIAUX

**La réduction des dépenses d'exploitation est un défi constant en gestion.** Afin d'y faire face, le programme de la carte Visa Approvisionnement aide les entreprises à gérer leur processus d'approvisionnement. Ainsi, en plus de contribuer à réduire les coûts, le programme accélère également la livraison des biens et services et libère du temps pour les priorités commerciales plus stratégiques.

### RATIONALISATION DU PROCESSUS

En automatisant et simplifiant des procédés d'approvisionnement sur support papier exigeant beaucoup de temps, le programme de la carte Visa Approvisionnement restreint le besoin de formulaires de demande, bons de commandes, factures et chèques.

Des résultats probants. Une étude portant sur les moyennes et grandes entreprises canadiennes montre qu'il faut en moyenne 5,3 jours et 55 \$ pour la production d'un simple bon de commande. Compte tenu qu'une entreprise traite en moyenne 4 835 bons de commande par année, les coûts grimpent.<sup>1</sup> En simplifiant et en accélérant le processus, le programme de la carte Visa Approvisionnement peut abaisser les frais de transactions à l'interne jusqu'à 76 %.<sup>2</sup>

### GESTION PLUS EFFICACE

Des données détaillées sur les transactions et les dépenses, des critères de préparation de rapports et des outils de suivi des données personnalisés offrent aux gestionnaires des renseignements plus complets sur l'approvisionnement ainsi que la possibilité de surveiller les achats auprès des fournisseurs et les achats des titulaires de carte au fil du temps. Vous pouvez ainsi ajuster votre processus interne d'approvisionnement et négocier de meilleurs prix avec les fournisseurs externes.

<sup>1</sup>"Comment les entreprises achètent", Association Visa Canada, 2004.

<sup>2</sup>"2003 Purchasing Card Benchmark Survey Results", R. Palmer et M. Gupta.

## **CONTRÔLE DES DÉPENSES DES EMPLOYÉS**

En plus des économies réalisées grâce à un cycle d'approvisionnement rationalisé, la carte *Visa* Approvisionnement vous propose des outils pour maintenir le contrôle des dépenses des employés. Des limites d'autorisation de transactions variables et le code de blocage de catégories de marchands (CCM) permettent aux gestionnaires d'établir des directives en matière de dépenses et d'approuver au préalable les catégories de marchands pour assurer un meilleur contrôle du processus. Des données détaillées sur les transactions et les dépenses vous donnent un aperçu plus net des dépenses des titulaires de carte et de l'entreprise dans son ensemble ainsi que des coûts relatifs aux fournisseurs. Vous pourrez ainsi mieux identifier les dépenses non conformes et les coûts excédentaires, assurant par le fait même le respect des politiques, budgets et limites de l'entreprise en matière de dépenses.

## **CARACTÉRISTIQUES DU PROGRAMME**

Le programme de la carte *Visa* Approvisionnement comporte des caractéristiques qui se conjuguent pour offrir plus d'assurance et de contrôle aux gestionnaires et administrateurs ainsi qu'une plus grande flexibilité aux titulaires de carte. En fin de compte, il en résulte un moyen plus efficace de faire des affaires.

## **ACCEPTATION DE LA CARTE**

Les cartes *Visa* sont reconnues, acceptées et respectées partout dans le monde. En fait, les titulaires de carte *Visa* sont bienvenus dans plus de 577 000 établissements au Canada et de marchands dans plus de 170 pays dans le monde<sup>3</sup>. Ce degré d'acceptation procure aux titulaires de carte *Visa* Approvisionnement toute la flexibilité voulue pour choisir les fournisseurs de leur choix - à la fois chez eux et à l'étranger.

Que ce soit pour des achats d'équipement informatique ou de bureau, de fournitures, de services de traiteur ou de messagerie ou bien pour la plupart des achats d'entreprise, le programme de la carte *Visa* Approvisionnement offre aux titulaires de carte la flexibilité de les effectuer rapidement et directement en personne, par téléphone, par Internet ou par la poste.

## **RAPPORTS DÉTAILLÉS**

Des rapports ainsi que des outils de gestion et de suivi des données personnalisés améliorent votre contrôle de tout le processus d'approvisionnement. Des données automatisées et personnalisées sur les transactions avec la carte *Visa* Approvisionnement proviennent de chaque institution émettrice de la carte, ce qui permet aux gestionnaires de surveiller et d'analyser les dépenses ainsi que d'en produire le rapport, de négocier avec les fournisseurs et d'assurer le respect des politiques en matière d'approvisionnement. De plus, des rapports de haut niveau donnent aux principaux membres de la direction une vue d'ensemble détaillée des dépenses dans le cadre du programme de la carte, notamment des statistiques sur les marchands et des rapports sur les dérogations aux normes identifiant les dépenses qui contreviennent aux politiques de l'entreprise.

<sup>3</sup> Source : Données de Visa Canada au mois d'avril 2007

## SERVICES DE DONNÉES ÉTENDUES VISA

Les clients de la carte *Visa* Approvisionnement apprécient l'accès aux Services de données étendues *Visa* qui leur offrent de l'information plus détaillée sur chaque article porté à leur carte. Ces services contribuent à maximiser l'efficacité de l'approvisionnement et des déclarations de taxes, tout en réduisant les tâches administratives.

Les avantages des Services de données étendues *Visa* sont importants. Compte tenu de l'information plus détaillée sur la nature et la source des achats, les entreprises disposent d'un meilleur effet de levier au moment de négocier avec les fournisseurs. Ainsi, les négociations peuvent se révéler plus profitables, leur valant des réductions de prix de 5 % à 10 %.<sup>4</sup>

Les Services de données étendues *Visa* sont offerts seulement par des fournisseurs adhérents. Au besoin, l'institution émettrice de votre carte *Visa* collaborera avec vous pour vous aider à inscrire vos principaux fournisseurs au programme.

## SERVICES DE SOUTIEN DU PROGRAMME

Depuis la première consultation jusqu'à la mise en oeuvre réussie du programme, les institutions financières émettrices de cartes *Visa* offrent une gamme de services de soutien, notamment une assistance à la mise en oeuvre, un service à la clientèle de 24 heures et une gestion de comptes professionnelle.

Les institutions émettrices de cartes assureront la formation complète des gestionnaires en ce qui a trait aux multiples outils de programmes et d'administration ainsi qu'aux fonctions de préparation de rapports, tout en collaborant étroitement avec les administrateurs pour bien informer les titulaires de carte à l'aide de matériel de formation diversifié, y compris des manuels de l'utilisateur.

Une fois le programme établi et fonctionnel, un soutien continu en gestion de comptes, offert par l'institution émettrice de cartes, aide le client à faire tout ajustement jugé nécessaire pour assurer que le programme réponde entièrement à ses attentes. *Visa* et ses institutions émettrices proposent une série de rapports sur les pratiques exemplaires, notamment :

- des directives utiles en matière de gestion de la conformité aux règles fiscales en matière de taxes à la consommation relatives à la carte Approvisionnement.
- des outils pour mesurer les processus d'approvisionnement et de paiement de l'entreprise par rapport aux pratiques exemplaires, y compris des recommandations en matière d'améliorations.

Les titulaires de carte bénéficient d'un accès sans frais de 24 heures à des services d'assistance à la clientèle partout dans le monde, notamment pour déclarer la perte ou le vol d'une carte, demander des renseignements et obtenir une carte de remplacement d'urgence dans les 24 heures, partout en Amérique du Nord.

<sup>4</sup> Selon l'étude 2002 de Visa International sur les données étendues effectuée par Conseils Deloitte.

## **CONTRÔLES DES AUTORISATIONS DE TRANSACTIONS**

Le programme de la carte *Visa* Approvisionnement permet aux gestionnaires de programme de maintenir un contrôle rigoureux des dépenses de l'entreprise sans devoir procéder à l'approbation manuelle de chaque transaction.

Des limites d'autorisation de transactions et des limites préétablies d'achat, quotidiennes ou mensuelles, peuvent être fixées, et ce, au cas par cas.

L'utilisation de la carte peut être limitée à certaines catégories de marchands et les entreprises peuvent tout simplement décider de bloquer certaines de ces catégories. Par exemple, beaucoup de programmes imposent des restrictions pour empêcher l'utilisation de la carte au casino ou chez les bijoutiers.

Les contrôles des autorisations de transactions sont établis au moment où la carte est demandée et lorsque celle-ci est accordée, les contrôles y sont déjà intégrés. Le gestionnaire de programme peut facilement modifier les restrictions sur demande en fonction des changements de politiques de l'entreprise ou de la responsabilité du titulaire de carte.

## **ASSURANCE**

Bien que l'utilisation abusive de la carte par des employés soit rare, grâce à l'assurance dégageant de responsabilité de l'entreprise (ADE), votre entreprise est protégée lorsque les employés titulaires de carte effectuent certaines opérations non autorisées (achats et avances de fonds).

## **INTÉGRATION DES SYSTÈMES**

Les clients de *Visa* Approvisionnement peuvent intégrer les données de leurs transactions avec la carte *Visa* Approvisionnement dans leurs systèmes actuels sans investissements coûteux dans un procédé d'intégration. Les institutions financières émettrices de cartes *Visa* peuvent intégrer les données de transactions dans les principaux systèmes de planification des ressources de l'entreprise (PRE), permettant ainsi aux clients d'en faire le meilleur usage qui soit.

## **OPTIONS DE FACTURATION FLEXIBLES**

Le programme de la carte *Visa* Approvisionnement propose aux entreprises trois options de facturation :

- Facturation et paiement centralisés pour l'entreprise
- Facturation aux titulaires de carte avec paiement centralisé par l'entreprise où les titulaires de cartes reçoivent une liste de toutes les transactions connexes à des fins de vérification
- Facturation aux titulaires de carte et paiements individuels

Selon les pratiques en matière de rapport de dépenses d'une entreprise, les titulaires de carte peuvent ou non demander un relevé mensuel. En disposant ainsi de trois options différentes, les entreprises peuvent choisir la solution qui convient le mieux à leur organisation.

Les frais de la carte peuvent être portés à certains comptes de dépenses, inscrits dans un grand livre général et consolidés en un ou plusieurs relevés. Le service des comptes fournisseurs paie tous les achats avec un seul chèque plutôt que d'émettre plusieurs chèques à une multitude de fournisseurs.

## **ÉTAPES SUIVANTES**

### **LE SOUTIEN DONT VOUS AVEZ BESOIN POUR L'INSTAURATION D'UN PROGRAMME DE CARTE VISA APPROVISIONNEMENT DANS VOTRE ENTREPRISE**

*Visa* exploite le plus vaste réseau de paiements électroniques au détail du monde, fournissant des services de traitement et des plateformes de produits de paiement. Ceci inclut les paiements par carte de crédit et de débit à la consommation, par carte prépayée ou par carte commerciale, offerts sous les marques Visa, Visa Electron, Interlink et PLUS. La carte Visa est la plus acceptée dans le monde, et Visa/PLUS est l'un des réseaux mondiaux de guichets automatiques bancaires les plus importants, offrant un accès à la monnaie locale dans plus de 170 pays.

Pour obtenir plus de renseignements sur la mise en œuvre d'un programme de la carte *Visa* Approvisionnement, communiquez avec [l'institution financière émettrice de votre carte Visa](#).